

COMUNE DI BIANDRATE

DUVRI

***DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
RISCHI INTERFERENZE***

(D.Lgs n°81/2008 e s.m.i)

**Servizio di pre – post scuola
1 settembre 2014 - 30 giugno 2015**

PREFAZIONE

Il presente **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze** (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 per il servizio di pre – post scuola

L'intero procedimento che porta all'elaborazione del DUVRI è finalizzato ad enfatizzare le situazioni più pericolose dei rischi interferenti, ad individuare le procedure per le lavorazioni critiche necessarie alla gestione dell'appalto, a pianificare preventivamente le sequenze spazio-temporali delle diverse attività, a valutare tutti i rischi interferenti con una metodologia sistematica, a predisporre le misure di prevenzione e protezione necessarie alla eliminazione/riduzione/gestione dei rischi interferenti ed a fornire chiare informazioni agli Appaltatori su eventuali obblighi previsti nelle aree di lavoro oggetto dell'appalto

Nello specifico, il DUVRI preliminare, fornito dal Committente appaltante (Comune) diverso dal Datore di lavoro attuatore (Dirigente scolastico) in sede di gara contiene informazioni sulla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia delle attività che, potenzialmente, potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto

Con il presente documento vengono fornite all'Impresa Appaltatrice informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verrà svolta l'attività, sui rischi da interferenze, sulle idonee misure da attuare per eliminare, o ridurre, i rischi da interferenza

La valutazione dei rischi interferenze ha tenuto conto che le attività oggetto dell'appalto sono svolte all'interno di edifici di proprietà comunale (scuole), ove il Datore di Lavoro (Dirigente scolastico) è diverso dal Committente.

Pertanto, in ottemperanza dell'art.26 D.Lgs.81/08 e s.m.i :

-per le sedi di lavoro dove il Datore di Lavoro non coincide con il Committente, la valutazione viene eseguita in modo ricognitivo dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto

-il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente documento riferendolo ai rischi specifici di interferenza presente nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Il DUVRI non contiene la valutazione dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici dei lavori, servizi e forniture. Pertanto, i costi relativi alle misure di sicurezza generali ed ai dispositivi di protezione individuali connessi alla normale attività degli appaltatori o dei fornitori sono da intendersi già inclusi nei prezzi del contratto e non sono oggetto di ribasso d'asta.

AD APPALTO AGGIUDICATO, PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO, IL COMMITTENTE PROVVEDERA' :

- a) Ad integrare, qualora si renda necessario, sulla base della documentazione e informazioni ricevute dall'Impresa appaltatrice e dal Datore di Lavoro non coincidente con il Committente relativi ai rischi specifici propri e indotti, il presente DUVRI Rev 0 riferendolo ai rischi da interferenza reali

L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività previste dall'appalto, integra gli atti contrattuali.

Il DUVRI definitivo rev 1 verrà allegato al contratto

- b) Ad effettuare una riunione per la cooperazione, coordinamento ed informazione e un "sopralluogo congiunto" e redigere apposito verbale sottoscritto tra il Committente, il Datore di Lavoro diverso dal Committente e l'appaltatore.

In detta riunione verranno esaminati i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione e, ove non possibile, per la riduzione dei rischi interferenziali individuati.

Si forniranno inoltre all'Appaltatore i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro e tutte le indicazioni e prescrizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività, in particolare sull'organizzazione del primo soccorso ed emergenza –incendio.

Durante la riunione verranno inoltre identificate le persone referenti alla vigilanza del DUVRI ed adempimenti della sicurezza.

L'Appaltatore dovrà produrre un proprio Documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) .

Il DUVRI è un documento dinamico; di conseguenza la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie quali l'intervento di subappalti, lavori, etc o modifiche organizzative, logistiche o tecnologiche che si siano rese necessarie durante l'esecuzione dell'attività appaltata in corso.

DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE
--

Ditta/Azienda	Comune di Biandrate Piazza Cesare Battisti,12 28061 Biandrate (NO) Tel. 032183122 – fax 0321838219
Codice fiscale/P.I	00310870035
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLST	
Addetti antincendio , emergenze	
Addetti primo soccorso	

DATI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTATORE

Ditta	Società Cooperativa Sociale Progetto Onlus Via Pio Rajna n. 2 – 23100 SONDRIO Tel. 0342201609 fax 0342571295 Codice fiscale/partita Iva 02621580873
Datore di lavoro	
Medico Competente	
RSP:	
RLS	

Addetti alle emergenze, antincendio e primo soccorso

L'appaltatore dovrà fornire preventivamente la documentazione necessaria per la verifica dei requisiti tecnico professionali e il "Modulo A" con i dati identificativi.

Ad appalto aggiudicato, il DUVRI sarà integrato con i dati identificativi dell'appaltatore, previa verifica dei requisiti tecnico-professionale.

DATI IDENTIFICATIVI ISTITUTI SCOLASTICI
--

Ditta/Azienda

Scuola dell'infanzia

Via Caccia notti 1

28061 Biandrate (NO)

Datore di Lavoro

RSPP

RLS

Medico Competente

Addetti alle emergenze, antincendio e primo soccorso

v. piano emergenza

Ditta/Azienda:

Scuola primaria

Via Greppi, 18/B

28061 Biandrate (NO)

Datore di Lavoro

RSPP

Medico Competente

RLS

Addetti alle emergenze, antincendio e primo soccorso

v. piano emergenza

DESCRIZIONI DEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio sarà svolto presso:

- Scuola dell'Infanzia - Via Ginetta Caccianotti n. 1- Biandrate (No)
- Scuola primaria -Via Giulio Greppi n. 18/B- Biandrate (No)

I locali in cui dovrà essere svolto il servizio saranno individuati dal Dirigente scolastico

LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di:

- ⇒ pre e post scuola presso la scuola dell'infanzia
- ⇒ post scuola presso la scuola primaria

Il servizio sarà erogato in base al calendario scolastico emanato dalle autorità competenti secondo le seguenti modalità:

Periodo : da settembre 2014 a giugno 2015 dal lunedì al venerdì

Orario:

c/o Scuola dell'Infanzia

pre scuola: dalle ore 7,30 alle ore 8,30

post scuola: dalle ore 16,30 alle ore 18,30

c/o Scuola Primaria

post – scuola : martedì/giovedì/venerdì dalle ore 12,30 alle ore 16,30

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale proporre, per l'anno scolastico 2014/2015, alle famiglie degli alunni della scuola primaria il prolungamento dell'orario di servizio post scuola fino alle ore 18,30 (*compresi i giorni di rientro scolastico dalle ore 16,00 alle ore 18,30*).

SCUOLA INFANZIA

Servizio di pre e post scuola da effettuarsi mediante:

- ⇒ Realizzazione del progetto
- ⇒ Studio, programmazione e verifica delle attività
- ⇒ Attività manuali, ricreative, ludiche, espressive.
- ⇒ Fornitura di materiale per le attività ludiche - espressive - ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento del servizio. Il materiale fornito ed utilizzato dovrà rispettare le norme di sicurezza internazionali vigenti.
- ⇒ Garanzia della sicurezza e tutela degli utenti in ogni fase dell'attività oggetto dell'appalto al fine di prevenire l'insorgenza di qualunque situazione di rischio o di pericolo.
- ⇒ Custodia degli alunni nel caso di ritardo dei genitori al ritiro dei figli al servizio post scuola
- ⇒ Cura e riordino di materiali utilizzati nella gestione dell'attività.
- ⇒ Fornitura e gestione delle cassette di pronto soccorso
- ⇒ Gestione presenze mediante compilazione di apposita modulistica.

SCUOLA PRIMARIA

Servizio post scuola da realizzarsi mediante:

- ⇒ Realizzazione del progetto
- ⇒ Studio, programmazione e verifica delle attività
- ⇒ Assistenza allo studio
- ⇒ Garanzia della sicurezza e tutela degli utenti in ogni fase dell'attività oggetto dell'appalto al fine di prevenire l'insorgenza di qualunque situazione di rischio o di pericolo

⇒ Sorveglianza alunni durante la somministrazione del pasto: l'attività di porzionatura e distribuzione di pasti/procedura Haccp sarà effettuata dalla ditta incaricata del servizio di ristorazione scolastica pertanto dalle ore 12,30 alle ore 13,30 l'attività prevista dal capitolato speciale deve intendersi come attività di sorveglianza degli alunni durante il pranzo

⇒ Custodia alunni nel caso di ritardo dei genitori al ritiro dei figli al servizio post scuola.

⇒ Fornitura di materiale per le attività ludiche - espressive - ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento del servizio. Il materiale fornito ed utilizzato dovrà rispettare le norme di sicurezza internazionali vigenti

⇒ Fornitura e gestione delle cassette di pronto soccorso

⇒ la cura e riordino dei materiali utilizzati nella gestione dell'attività

⇒ la gestione presenze mediante compilazione apposita modulistica

RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Rischi
<p>Ambienti di lavoro</p> <p>Caduta a livello, Scivolamenti</p> <p>Dislivelli</p> <p>Gradini, scale fisse</p> <p>A servizio dei vari ambienti di lavoro sono presenti rampe di scale di tipo fisso dotate di corrimano, che consentono l'accesso ai vari piani dell'edificio. Le scale (per la storicità delle sedi) possono avere pedate e alzate diverse fra le diverse rampe di scale e dimensioni ridotte</p>
<p>Porte e vie di uscita</p> <p>Le vie di esodo e le uscite di emergenza sono mantenute libere da ostacoli,. In alcuni casi le vie di uscita possono essere promiscue ad altre attività presenti nel complesso edilizio</p>
<p>Aree transito interne</p> <p>Aree di transito, gli accessi ai luoghi di lavoro ed i passaggi sono considerati in genere adeguati anche se non possono essere esclusi eventuali condizioni di rischio anche per la presenza di vincoli architettonici per la storicità della sede</p> <p>Rischio generale di natura infortunistica, nelle aree di transito, dovuto alla occasionale movimentazione interna di oggetti e cose.</p>
<p>Illuminazione</p> <p>I locali di lavoro sono adeguatamente illuminati naturalmente con aperture esterne. È presente un impianto di illuminazione artificiale adeguato alle lavorazioni</p>
<p>Microclima</p> <p>I locali di lavoro sono adeguatamente ventilati naturalmente con aperture esterne</p> <p>I locali sono riscaldati durante la stagione invernale</p>
<p>Attrezzature, impianti - VDT</p>
<p>Agenti chimici (Prodotti usati per le pulizie)</p>
<p>Campi elettromagnetici (VDT)</p>
<p>Radiazioni ionizzanti (magazzino piano interrato non luogo di lavoro)</p>
<p>Agenti biologici Presenza di bambini con possibili malattie trasmissibili</p>
<p>Rischio elettrico (impianti e attrezzature elettriche) Contatto accidentale</p> <p>In ogni ambiente di lavoro esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato incaricato dal Comune</p> <p>Gli impianti elettrici sono certificati secondo le modalità previste dalla L. 46/90</p>

Rischi
<p>Si evidenzia che gli interventi su impianti elettrici devono essere effettuati esclusivamente da personale idoneo, previa autorizzazione del Committente, e che tutti i lavori vanno eseguiti dopo avere tolto la tensione, adottando tutte le precauzioni per impedire che essa venga riattivata, anche accidentalmente.</p> <p>Inoltre si ricorda che è assolutamente vietato effettuare derivazioni dalle linee principali; devono essere utilizzate esclusivamente le prese dislocate nelle varie aree di lavoro/locali.</p>
Rischi infortunistici da uso attrezzature
Movimentazione manuale dei carichi
<p>Incendio/Esplosioni</p> <p>Presenza di materiale cartaceo, possibili sostanze infiammabili</p> <p>All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota.</p> <p>Tutti i presidi antincendio e gli impianti sono periodicamente assoggettati a manutenzione e verificati nel funzionamento.</p> <p>E' presente il Piano di Emergenza ed Evacuazione ed il personale addetto alla gestione delle emergenze.</p> <p>Presenza di gas (cucina – CT)</p> <p>Gli impianti sono dotati di conformità e oggetto di interventi di manutenzione e verifica a cura di ditte qualificate incaricate dal Comune</p>
Rischio caduta oggetti durante manipolazione
Rischio interferenze
Ergonomia – Posture incongrue
Urti - colpi - impatti - compressioni
Punture - tagli - abrasioni tagli e abrasioni:possibile presenza di oggetti taglienti incustoditi, di spigoli vivi e di oggetti depositati impropriamente.
Scivolamenti – inciampi - cadute a livello per pavimenti bagnati, rottura pavimenti
Polveri – fibre
Gas – vapori (cucina)
Calore (contatto con parti calde) di attrezzature
<p>Caduta di materiale dall'alto</p> <p>possibile caduta di materiale non depositato correttamente sui ripiani alti degli scaffali, di corpi illuminanti a soffitto e di pannelli delle controsoffittature; possibile caduta di rami dagli alberi, parti intonaco.</p> <p>Le strutture e aree verdi sono costantemente monitorati e oggetto di interventi di manutenzione</p>

DESCRIZIONE DELLE INTERFERENZE NELLE STRUTTURE OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto è previsto presso le scuole sopra indicate, di proprietà del Comune di Biandrate. In esse vengono svolte attività scolastiche.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame le attività costituenti il servizio di pre-post scuola.

Da tale esame è risultato che le attività verranno svolte in locali individuati dal Dirigente scolastico e presso il refettorio ubicato presso la scuola primaria.

Negli stessi orari in cui sarà svolto il servizio pre-post scuola, è prevista la presenza contemporanea dell'Appaltatore, Personale scolastico (insegnanti, personale ATA), i bambini; durante il servizio mensa è presente anche il personale di altra ditta addetto alla distribuzione pasti. Potrebbero eccezionalmente essere presenti genitori, ditte di manutenzione per interventi urgenti, personale del Comune, persone esterne.

Si sono pertanto riscontrati rischi, evidenziati nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Le interferenze sono state identificate e valutate secondo il seguente criterio:

Per la stima dei rischi si è adottato un modello matematico in cui l'entità del rischio (R) è espresso dal prodotto del fattore "magnitudo delle conseguenze" (D) e del fattore "probabilità di accadimento di un evento dannoso" (P):

$$R = D \times P$$

Sia per la magnitudo (D) che per la probabilità, l'indice di rischio è graduato da una scala di valori compresa tra 1 e 4.

Il fattore D rappresenta la gravità del danno ed assume i seguenti valori:

D=1	LIEVE	Infortunio o esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili
D=2	MEDIO	Infortunio o esposizione acuta con effetto reversibile. Esposizione cronica con effetti reversibili
D=3	GRAVE	Infortunio o esposizione acuta con effetti di irreversibili e/o parzialmente invalidanti
D=4	GRAVISSIMO	Infortunio o esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

Il fattore P rappresenta la probabilità di accadimento dell'infortunio (potenziale pericolo possa comportare un danno o una lesione) e può assumere i seguenti valori:

P=1	IMPROBABILE	Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni
P=2	POSSIBILE	Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate Sono noti episodi rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni
P=3	PROBABILE	Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni
P=4	MOLTO PROBABILE	Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio. Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in simili situazioni

Il rischio è dunque raffigurabile attraverso la “Matrice di Valutazione del Rischio”, suddivisa in 16 caselle, opportunamente numerate, che identificano la valutazione del rischio “R” in funzione dei diversi valori assunti dalla probabilità “P” e dalla magnitudo “D”.

I rischi maggiori occuperanno graficamente all'interno della matrice le caselle in alto a destra, per cui il massimo valore 16 corrisponderà ad un danno potenzialmente letale con elevata probabilità di accadimento; i rischi minori occuperanno le caselle in prossimità dell'origine degli assi cartesiani, per cui il valore minimo 1 corrisponderà ad un danno lieve con trascurabile probabilità di accadimento.

D	4	8	12	16
	3	6	9	12
	2	4	6	8
	1	2	3	4
	P			

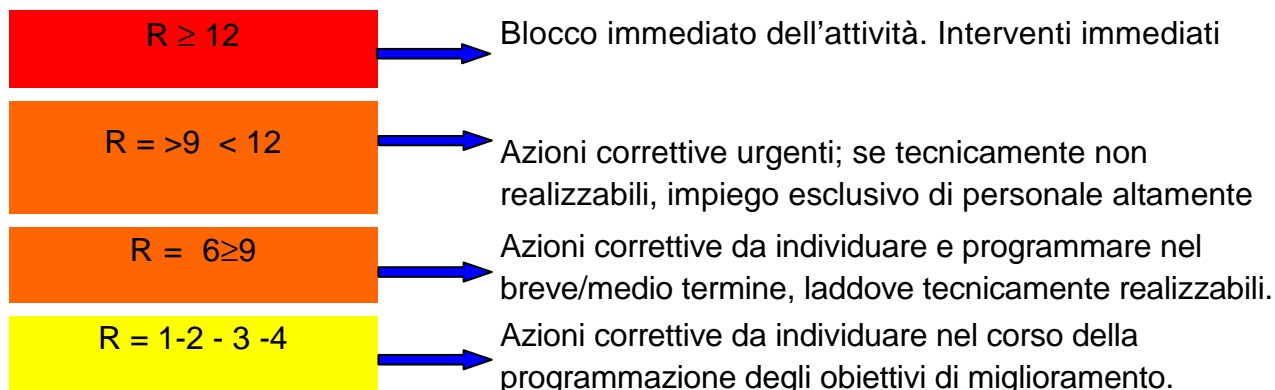
L'indice di rischio viene assunto a base della programmazione delle misure da adottare. Si individuano 3 aree di livello di rischio, evidenziate con lo stesso sfondo diverso anche nella seguente tabella.

Livelli di rischio

AREE	LIVELLO	BASSO	MEDIO	ALTO
DI RISCHIO	VALORE	1 – 2 – 3 – 4	6 – 8 – 9	12 – 16

Valore di valutazione

Indirizzo operativo



MISURE GENERALI DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

I lavoratori dell'appaltatore che opereranno all'interno delle strutture scolastiche ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto non di propria competenza;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà della scuola e/o del Comune di Blandrate, se non espressamente autorizzati;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai servizi se non specificatamente autorizzati dal Dirigente scolastico/Comune con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- è vietato correre all'interno delle aree di lavoro;
- è vietato fumare e utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere;
- è vietato consumare cibi o bevande in aree non idonee;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione di altri lavoratori;
- Non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non autorizzati e abilitati;
- è vietato compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- obbligo di segnalare immediatamente al Comune/Dirigente scolastico guasti e anomalie, riscontrate nell'ambiente di lavoro;
- obbligo di utilizzare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;

-obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- divieto di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione;
-divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
-obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti.

GESTIONE EMERGENZE

INCENDIO ED EVACUAZIONE

In sede di riunione di coordinamento e sopralluogo congiunto, prima dell'inizio dell'attività, Il Datore di lavoro delle scuole ove verrà svolto il servizio, illustrerà le planimetrie di emergenza, le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità, i nominativi della squadra di emergenza e le procedure da seguire .

CHIUNQUE AVVISTI UN PRINCIPIO DI INCENDIO

Deve segnalare immediatamente l'emergenza al personale della scuola,addetti antincendio ;

- Mantenere la calma
- nell' attesa dell'arrivo degli addetti alla squadra di emergenza, se ci si sente in grado e si è addestrati, senza pericolo per la propria incolumità e dei presenti, cercare di contenere l'emergenza con l'estintore;
- aiutare gli occupanti in difficoltà ed i presenti ad allontanarsi dal luogo dell'evento dirigendosi verso le uscite; chiudere le porte dopo il passaggio;
- raggiungere il "punto di raccolta" esterno e rimanere in attesa di ulteriori ordini

In assenza di personale addetto alle emergenze della scuola, telefonare immediatamente al

115 VIGILI DEL FUOCO

se ci si sente in grado e si è addestrati, senza pericolo per la propria incolumità e dei presenti, cercare di contenere l'emergenza con l'estintore;

Uscire dai locali con tutte le persone presenti e recarsi al punto di ritrovo sicuro in attesa dei soccorsi

Norme per l'evacuazione in caso di incendio/emergenza:

- Uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme (vocale) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno sia presente nei locali;
- non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);
- non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo ;
- seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di emergenza;

- durante l'evacuazione non portare con sé oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;
- in presenza di fumo camminare carponi (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);
- raggiungere le uscite di sicurezza e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);

EMERGENZA GAS

Chiunque avverta un forte odore di gas, un'esplosione deve:

dare l'allarme avvisando il personale della scuola;

- evitare assolutamente di accendere luci o attivare campanelli e apparecchi elettrici, (considerate la possibilità di ulteriori esplosioni e ricordate che possono sussistere problemi statici/strutturali);
- allontanarsi dall'ambiente, zona, proteggersi dal contatto con sostanze gassose, vapori e/o liquidi dispersi; ed attendere istruzioni degli addetti alle emergenze
- allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici resi instabili dallo scoppio/esplosione;
- in caso di "contaminazione" accidentale, avvertire gli addetti primo soccorso, se possibile spogliarsi, lavare bene gli occhi e le parti del corpo esposte; non rivestire gli abiti contaminati;
- aprire le porte con molta prudenza e muoversi con estrema cautela, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarsi sopra. Saggiare il pavimento appoggiandovi sopra prima il piede che non sopporta il peso del corpo, indi avanzando a ritroso;
- spostarsi lungo i muri, anche scendendo le scale. Queste aree sono strutturalmente più robuste;
- controllare attentamente la presenza di crepe: quelle orizzontali sono più pericolose che quelle verticali, perché indicano che le mura sono sollecitate verso l'esterno;
- Non usare accendini o fiammiferi
- Non usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza
- Non diffondere informazioni non verificate
- Non spostare una persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita

In assenza di personale addetto alle emergenze della scuola, uscire all'esterno

immediatamente con tutte le persone presenti

Avvisare il Dirigente scolastico – Comune - **115 VIGILI DEL FUOCO**

PRONTO SOCCORSO

Chiunque venga a conoscenza della presenza di un infortunato grave o di persone colte da malore deve informare immediatamente il personale della scuola, gli addetti al primo soccorso

fornendo indicazioni precise: sulla localizzazione dell'infortunato; sulla natura dell'infortunio; sul numero delle persone coinvolte

- Se si tratta di un incidente da caduta, urto evitare di spostare l'infortunato; muovere la persona ferita solo se è in pericolo di vita;





- Evitare di accalcarsi intorno allo stesso; Conversare il meno possibile, per non accrescere le condizioni di stress della vittima, contribuendo a peggiorare lo shock fisico e psichico. Limitarsi ad esprimere parole ed atteggiamenti di calma e rassicurazione; non dare nulla da bere;
- non ingombrare accessi, corridoi, vie di transito per consentire il libero passaggio dei soccorritori
- Attenersi alle istruzioni degli addetti al primo soccorso; restare a disposizione; . Fornire, quando richieste, tutte le informazioni di cui si dispone

In assenza di personale addetto al primo soccorso della scuola, telefonare immediatamente al

118 pronto soccorso

se ci si sente in grado e si è addetti al primo soccorso, prestare le prime cure all'infortunato secondo la formazione ricevuta.

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA E DI PUBBLICA UTILITA'

Vigili del fuoco		115
Centrale operativa pronto soccorso		118
Carabinieri pronto intervento		112
Polizia Soccorso pubblico urgente		113

		VALUTAZIONE			
ATTIVITA'	POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZE	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per eliminare e, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo il rischio interferenze
Sorveglianza bambini durante distribuzione dei pasti Pre-post scuola	Caduta materiale, liquidi, cibo →scivolamento	2	2	4	Il Personale ATA/ditta somministrazione pasti dovrà provvedere alla rimozione immediata e pulizia pavimento , previo allontanamento dei bambini presenti/mantenimento a debita distanza dalla zona da pulire da parte della ditta di sorveglianza
	Urti, colpi , impatti, compressioni	2	1	2	
	Tagli, abrasioni	1	2	2	Vigilanza costante sulla corretta disposizione degli arredi, segnalazione al Committente di superfici pericolose,etc. Controllo costante del materiale stoccato correttamente su ripiani,scaffali Divieto di spostare le attrezzature dal posto dove sono collocate senza preventiva autorizzazione
	Caduta oggetti	2	2	4	
	Contatto con parti calde – carrello scaldavivande,cibi→ustioni	2	2	4	L'appaltatore dovrà mantenersi a debita distanza dal carrello termico e controllare costantemente che nessuno si avvicini. L'appaltatore dovrà informare i propri lavoratori sul rischio biologico e misure preventive Segnalare immediatamente al Committente casi sospetti di malattia o contagio. Allontanamento immediato in caso di gravidanza del personale
	Biologico (Presenza di bambini che possono essere affetti da malattie trasmissibili)	2	2	4	
	Elettrico	1	4	4	Appaltatore Uso di componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni ; richiedere preventiva autorizzazione al Committente Segnalazione di anomalie e guasti, malfunzionamenti attrezzature, eventuali pericoli immediatamente al Committente Committente:manutenzione periodiche, secondo norme di legge, su impianti ed attrezzature effettuate da ditte qualificate

		VALUTAZIONE			
ATTIVITA'	POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZE	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per eliminare e, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo il rischio interferenze
Sorveglianza bambini durante distribuzione dei pasti pre/post scuola	stress da lavoro correlato (rapporti, scarsa chiarezza dei ruoli e mansioni affidate)	1	2	2	Committente – ditta appaltatrice Coordinamento preventivo operativo –organizzativo delle attività: Istituzione di procedure operative e chiare disposizioni sulle attività e responsabilità dei lavoratori.
	Incendio/Esplosioni	1	4	4	Impresa appaltatrice Informazione ai propri lavoratori sulle vie di esodo, uscite di emergenza, nominativi squadra di emergenza, misure e comportamenti da adottare in caso di emergenza, incendio forniti dal Dirigente scolastico Divieto di fumo nei luoghi di lavoro Divieto di stoccaggio di prodotti infiammabili Divieto di compiere lavori di saldatura o usare fiamme libere Committente Manutenzioni periodiche dei presidi antincendio e impianti a cura di ditte qualificate
Pulizia ambienti (personale ATA/altra ditta)	Pavimenti bagnati, sversamenti →scivolamento	2	3	6	Committente Organizzazione dell'attività di pulizia nei locali refettorio e pre-post scuola, parti comuni in orari in cui non sono presenti bambini e persone non addette ai lavori
	Chimico	2	3	6	
	Urti,colpi,impatti, compressioni	2	2	4	
					Personale ATA/pulizie Stoccaggio dei prodotti chimici in luogo sicuro (locali appositi) Divieto di lasciare incustoditi i prodotti e carrelli Divieto di depositare materiale, carrelli, ingombri lungo le vie di transito e uscite di emergenza. Segnalazione, in caso di intervento urgente, dell'attività di pulizia in corso con appositi cartelli

		VALUTAZIONE			
ATTIVITA'	POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZE	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per eliminare e, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo il rischio interferenze
Manutenzioni attrezzature, impianti, macchinari	Rischi possibili principali Urti, colpi, impatti, compressioni Scivolamenti, inciampi elettrico Chimico Attrezzature Caduta dall'alto Caduta materiale dall'alto Rumore polvere				Committente (Comune- Dirigente scolastico) Programmazione degli interventi di manutenzione in orari di chiusura delle scuole In caso di interventi necessari con carattere di urgenza, informazione ai presenti, delimitazione e segnalazione zona intervento, allontanamento di tutte le persone non addette ai lavori
Tutte	Caduta materiale dall'alto	1	4	4	Impresa appaltatrice Stoccare eventuale materiale sugli scaffali in modo ordinato Non sovraccaricare gli scaffali Divieto di spostare le attrezzature dal posto dove sono collocate senza preventiva autorizzazione Segnalare immediatamente al committente anomalie, situazioni di pericolo , scaffali non ancorati, rotture corpi illuminati, soffitti pericolanti, etc Committente Verifica periodica, manutenzione costante degli arredi, corpi illuminanti a soffitto, pannelli delle controsoffittature., soffitti, cornicioni, etc Manutenzione periodica degli alberi presenti nell'area verde esterna.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE

Le misure di prevenzione e protezione idonee per eliminare e, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo il rischio interferenze individuate sono principalmente di natura organizzativa e gestionale e saranno concordate e condivise durante la riunione di coordinamento da tenersi dopo l'aggiudicazione, prima dell'inizio dei lavori.

A seguito dell'analisi dei rischi interferenti compiuta, si rileva che la corretta gestione degli stessi comporta un aggravio di spesa rispetto la normale attività di gestione della sicurezza dell'Appaltatore relativa alle seguenti voci:

COSTI DELLA SICUREZZA annuale	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	IMPORTO
RIUNIONE DI COOPERAZIONE, COORDINAMENTO	1	100,00	100,00
INFORMAZIONE AI LAVORATORI SUI RISCHI INTERFERENZA – MISURE DI PREVENZIONE, EMERGENZA,..	2	100,00	200,00
TOTALE			300,00

Biandrate.....

Datore di Lavoro Comune di Biandrate

Responsabile procedimento servizio istruzione

Datore di Lavoro Dirigente scolastico

Datore di Lavoro Appaltatore